



## 料 金 表

室 名	面積	収容人数	利用区分	午 前 (8:30~12:00)	12:00~ 12:30	午 後 (12:30~17:00)	17:00~ 17:30	夜間 (17:30~21:00)
第1会議室	65 (6.5×10)	20	通常	9,680 (内消費税880)	1,370 (税込)	12,100 (内消費税1,100)	1,705 (税込)	14,410 (内消費税1,310)
第2会議室	55 (5.5×10)	20		営利	14,520 (内消費税1,320)	2,050 (税込)	18,150 (内消費税1,650)	2,555 (税込)
第3会議室	65 (6.5×10)	20	通常		8,470 (内消費税770)	1,210 (税込)	10,890 (内消費税990)	1,470 (税込)
第4会議室	50 (5×10)	20		営利	12,705 (内消費税1,155)	1,815 (税込)	16,335 (内消費税1,485)	2,205 (税込)

※土・日曜、祝日も貸出可能です。貸出料は平日の2倍となります。

※諸準備（ご入室、机・椅子のレイアウト）、後片付けも使用時間内で完了してください。

※電力は各部屋2000Wです。

※プロジェクターの画面比は16：9です。

## 使 用 料 金

- ① 原則として申込と同時に前納してください。当日、17時15分以降のお支払いは対応致しかねます。
- ② キャンセル料金については、使用日の7日前から前日までは30%をいただきます。  
当日は全額をいただきます。
- ③ 使用料をお支払いいただいた後、キャンセル等で返金が発生しお振込みで返金をご希望の場合は、  
振込手数料を差し引いた額を返金させていただきます。

## 使 用 申 込

- ① 電話(62-2500)で空き状況を確認後、所定の申込書をご提出ください。
- ② 受付は、原則として使用日の6ヶ月前の月の初日から使用日の7日前までとします。
- ③ 窓口での受付時間は平日8時30分～17時15分です。
- ④ 申込の際、必要に応じて使用内容についての照会や資料の提出を求める場合があります。

## 使用上の注意・レイアウト・設備等

お部屋のレイアウトや写真、使用上の注意はこちらのQRコードよりご確認ください。

当日、天候不良等により部屋の使用が難しい場合は、当所の業務時間内にご連絡ください。

(業務時間：8：30～17：15)



▲当所HPご利用案内



長浜商工会議所  
ホームページ



アプリケーション  
『長浜商工会議所 News』



Google Play



App Store