

新入社員研修



本研修では、ビジネスマナーや仕事の進め方等を学べるだけでなく、コミュニケーションスキルの実践演習を通し社会人の基礎を習得していただきます。

また、昨今、社会問題とされているメンタルヘルスやコンプライアンス、情報セキュリティの重要性について講義を行います。

秋にはフォローアップ研修も予定しておりますので、ぜひ新入社員のキャリア形成にご活用ください！

カリキュラム



4月11日(火)

- ①社会人として働く心構えと仕事の進め方
- ②ビジネスマナーの基本
- ③社会人基礎力
- ④コミュニケーションの重要性
- ⑤報告・連絡・相談の大切さ
- ⑥自分自身の行動特性の理解

4月12日(水)

- ①様々なコミュニケーションスキル習得
- ②コミュニケーションスキルの実践
- ③メンタルヘルス不調の予防
- ④コンプライアンスの重要性
- ⑤情報セキュリティの重要性
- ⑥研修の振り返り
今後の行動計画の作成

日時

4月11日(火)、12日(水)
9:30~17:00 (受付9:00~)

会場

長浜商工会議所 2階 会議室
長浜市高田町 12-34

受講料

会員¥12,000/人 非会員 ¥18,000/人
※2日間の料金です
※お支払いについては締切後にご案内いたします
※昼食代は含まれませんので各自ご用意ください

定員

50名 (定員になり次第終了)

申込締切

申込締切 3月31日(金)
裏面、申込書記入の上 FAXにてお申込み下さい



講師からのメッセージ

本研修は、「社会人として必要な様々な基本スキル」を体系的に学べるカリキュラムになっており、「ビジネスマナー」「社会人基礎力」「報告・連絡・相談」「コミュニケーションスキル」「メンタルヘルス」「コンプライアンス」「情報セキュリティ」等について、「講義」と「演習」「ロールプレイ」を組み合わせながら、新入社員が主体的に受講できるような構成にしています。

また「異業種交流」の貴重な機会と捉えて、「個人ワーク」と「グループワーク」を効果的に組み入れながら、視野の拡大に繋がるように働きかけます。

是非本研修をご利用いただきますようお願いいたします。

産業雇用安定センター
講師 山口 克司氏

新入社員研修申込書

| | | | | |
|-------|--------------|---|------|---|
| 事業所名 | (会員 ・ 会員外) | | | |
| 住所 | 〒 | | | |
| | TEL: | | FAX: | |
| 人事担当者 | メールアドレス： | | | |
| 受講者氏名 | ふりがな | | ふりがな | |
| | ① | 歳 | ② | 歳 |
| | ふりがな | | ふりがな | |
| | ③ | 歳 | ④ | 歳 |
| | ふりがな | | ふりがな | |
| | ⑤ | 歳 | ⑥ | 歳 |

※6名以上でご参加の場合は、お手数ですが本申込書をコピーしてお申し込みください。

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用する他、参加者の実態調査・分析のために利用します。


※定員 50 名。定員になり次第締め切らせていただきます。

※新型コロナウイルス感染拡大状況により、オンライン開催に切り替わる場合があります。

その際は申込書欄に記載いただいたメールアドレスに詳細をお送りいたします。


長浜商工会議所のアプリができました！
当所が発信する、補助金やセミナーの情報を
いち早くご確認いただけます！
ぜひダウンロードください！

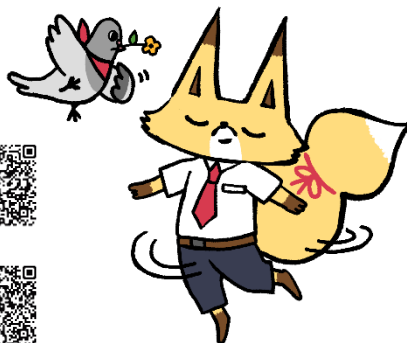
■Android・タブレットをご利用の方

 からダウンロード



■Iphone・ipad をご利用の方

 からダウンロード



お問合せ先
長浜商工会議所
担当：横幕
TEL：62-2500
FAX：62-8001